

ЈП „Комуналац“ у Руми  
Јеленачка 2  
22400 Рума  
Број: 350  
Рума, 22.01.2020. год.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДМЕТ: МАЗИВА – ПАРТИЈА 1**

**ЈАВНА НАБАВКА број 350 од 22.01.2020.**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

	<i>Датум и време:</i>
<i>Рок за достављање понуда:</i>	<i>21.02.2020. године, до 10 часова</i>
<i>Јавно отварање:</i>	<i>21.02.2020. године, у 10 часова и 30 минута</i>

**Конкурсна документација садржи укупно 45 страна**

**Рума, Јануар 2020.године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, бр. 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.350 и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр.351, Наручилац "ЈП Комуналац"у Руми, Јеленачка 2, Рума, припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

## **САДРЖАЈ конкурсне документације**

у отвореном поступку за јавну набавку:

### **МАЗИВА – ПАРТИЈА 1**

**ЈН бр. 350**

<b>НАСЛОВНА СТРАНА.....</b>	<b>1</b>
<b>САДРЖАЈ.....</b>	<b>2</b>
<b>ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</b>	<b>3</b>
<b>ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>ПРИЛОГ 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>ПРИЛОГ 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....</b>	<b>13</b>
<b>ПРИЛОГ 5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....</b>	<b>14</b>
<b>ПРИЛОГ 6. - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</b>	<b>18</b>
<b>ПРИЛОГ 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....</b>	<b>29</b>
<b>МАЗИВО - ПАРТИЈА 1. број 350 од 22.01.2020.год. ....</b>	<b>29</b>
<b>ПРИЛОГ 8. МОДЕЛ УГОВОРА О ИСПОРУЦИ МАЗИВА.....</b>	<b>34</b>
<b>ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ПАРТИЈА 1 - МАЗИВА.....</b>	<b>39</b>
<b>ПРИЛОГ 10 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....</b>	<b>42</b>
<b>ПРИЛОГ 11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....</b>	<b>43</b>
<b>ПРИЛОГ 12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....</b>	<b>44</b>

## ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1.Наручилац:** ЈП "Комуналац" у Руми , Јеленачка 2, Рума

Адреса наручиоца - Јеленачка 2, Рума

Интернет страница наручиоца – [www.komunalacruma.rs](http://www.komunalacruma.rs)

Матични број - 08099553

Назив банке - АИК банка АД

Текући рачун - 105-82037-07

Шифра делатности - 3811

ПИБ – 100781162

**2.Врста поступка јавне набавке:** предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3.Предмет јавне набавке број 350 су:** добра – **Мазива – Партија 1**

**4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**5.Лице за контакт:** Војислав Пашћан (спецификација)

Верица Марковић, (конкурсна документација)

Фах: 022/ 473-732

e-mail адреса: [vojislav.pascan@komunalacruma.co.rs](mailto:vojislav.pascan@komunalacruma.co.rs)

[vericamarkovic@komunalacruma.co.rs](mailto:vericamarkovic@komunalacruma.co.rs)

## **ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

**Предмет јавне набавке бр. 350 су добра, Мазива – партија 1**

**Шифра из општег речника набавке:**

- 1. УЉА ЗА ПОДМАЗИВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОДМАЗИВАЊЕ - 09211000**
- 2. МАСТИ И МАЗИВА - 24951000**
- 3. ТЕЧНОСТ ЗА ХЛАЂЕЊЕ - 24961000**

**2.Јавна набавка је обликована по партијама**

**ПРИЛОГ 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА)  
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Моторно уље Mobil Delvac XHP ESP 10 W – 40  
или одговарајуће**

- Моторно уље за дизел моторе
- Предмет јавне набавке :Моторно синтетичко уље за четворотактне моторе теретних возила који испуњавају стандарде о емисији издувних гасова ЕУРО 5
- Ознака : ..... SAE10 W – 40
- Спецификација и одобрења: MB 228.51/228.5/235.27;MAN 3477/3277crt;DEUTZ DQCIV-10;MTU Type 3.1;RENAULT TRUCKS RXD;SCANIA Low Ash;VOLVO VDS-4/VDS-3
- Ниво квалитета :.....API CJ-4/CI-4 plus, ACEA E9/E7/E4/E6
- Паковање : ..... 20L
- Оквирна количина: 140 литара

**2. Моторно уље Mobil Delvac MX 15W – 40  
или одговарајуће**

- Моторно уље за дизел/бензиске моторе
- Предмет јавне набавке :Моторно минерално уље за четворотактне моторе
- Ознака : ..... SAE 15 W – 40
- Спецификација и одобрења: MB /228.3/229.1;MAN 3275;MTU Type 2; RENAULT RLD-2; ;Caterpillar ECF-2;VOLVO VDS-3/VDS-2;Allison C4;Cummins CES 20078/7/6/5
- Ниво квалитета:.....API CI-4/CH-4/CG-4/CF-4/CF/SL/SJ/,ACEA E7/E3/B4/A3
- Паковање : ..... 20L
- Оквирна количина: 140 литара

**3. Моторно уље Mobil Delvac MX ESP 10W – 30  
или одговарајуће**

- Моторно уље за дизел моторе
- Предмет јавне набавке : Моторно уље за четворотактне моторе
- Ознака : ..... SAE 10 W – 30
- Спецификација и одобрења: MB /228.31;MAN 3575; RENAULT RLD-4/RLD-3; Caterpillar ECF-3; VOLVO VDS-4.5/VDS-4/VDS-3; Cummins CES 20086/20081; Deutz DQC II-10LA;Mack EOS-4.5/EO-O Premium Plus; JASO DH-2; Isuzu DEO(w/DPD Equipped Vehicles)
- Ниво квалитета:.....API CK-4/CJ-4/CI-4 PLUS/CI-4/CH-4/SN/SM/,ACEA E9/E7
- Паковање : ..... 20L
- Оквирна количина: 100 литара

**4. Моторно уље S-3 SAE 15W – 40**

- Моторно уље за дизел/бензиске моторе
- Предмет јавне набавке :Моторно минерално уље за четворотактне моторе
- Ознака : ..... SAE 15W – 40
- Спецификација и одобрења: MIL-L-2104D;SAE J300 Apr13,
- Ниво квалитета :.....API CF/SF
- Паковање : ..... 10L
- Оквирна количина: 200 литара

**5. Моторно уље Mobil Super 3000 X1 5 W – 40  
или одговарајуће**

- Моторно уље за бензиске и дизел моторе
- Предмет јавне набавке : Моторно уље за бензиске и дизел моторе
- Ознака : ..... SAE 5W – 40
- Ниво квалитета :..... API SN/SM/CF;ACEA A3/B3/B4
- Спецификација и одобрења ..... MB 229.3,VW 502 00/505 00, AVTOVAZ (LADA cars)
- Паковање : ..... 4L
- Оквирна количина: 12 литара

**6. Трансмисионо уље Mobilube HD 80W-90  
или одговарајуће**

- Трансмисионо уље
- Предмет јавне набавке : Хипоидно ( трансмисионо ) уље
- Ознака : ..... SAE 80W– 90
- Ниво квалитета :..... API GL-5
- Паковање : ..... 20L
- Оквирна количина: 20 литара

**7. Трансмисионо уље Mobilube 1 SHC 75W-90  
или одговарајуће**

- Трансмисионо уље
- Предмет јавне набавке : Хипоидно ( трансмисионо ) уље
- Ознака : ..... SAE 75W– 90,
- Ниво квалитета :..... API GL-4/GL-5
- Спецификација и одобрења :.....MB 235.8;MAN 342-M3/341-Z2 E3,Scania STO1:0;ZF-TE-ML 02B/05B/07A/12B/16F/19C/21B
- Паковање : ..... 20L
- Оквирна количина: 20 литара

**8. Трансмисионо уље Eni Rotra Multigear 75W-80  
или одговарајуће**

- Трансмисионо уље
- Предмет јавне набавке : Хипоидно ( трансмисионо ) уље
- Ознака : ..... SAE 75W– 80,
- Ниво квалитета :..... API GL-4
- Спецификација и одобрења :..... DAF/ VOITH RETARDER/ ZF TE-ML-02 D/MB UNIMOG/ EATON Semi-synthetic (300.000 Km)/SCANIA INTARDER/VOLVO TRASMISSIONI VEICOLI PESANTI/ MAN 341 Typ E3, Z3/MB 235.4 Level/VOLVO 97305 Level
- Паковање : ..... 20L
- Оквирна количина: 60 литара

**9. Трансмисионо уље Mobilube GX-A 80W  
или одговарајуће**

- Трансмисионо уље
- Предмет јавне набавке : Хипоидно ( трансмисионо ) уље
- Ознака : ..... SAE 80W,
- Ниво квалитета :..... API GL-4
- Спецификација и одобрења :.....MB 235.1;MAN 341 Тип Z1, ZF TE-ML 17A, RBAS TE-ML 08
- Паковање : ..... 20L
- Оквирна количина: 20 литара

**10. Хидраулично-трансмисионо уље Eni Multitech JD/F 80W/10w-30  
или одговарајуће**

- Универзално хидраулично трансмисионо тракторско уље, за подмазивање мењача зупчаника, диференцијала, мокрих кочница и хидрауличних система пољоривредних машина.
- Предмет јавне набавке :УТТО уље
- Ознака : ..... SAE 80W/10W-30
- Ниво квалитета :..... API GL-4 UTTO
- Спецификација и одобрења ..... John Deere JDM J27;Ford M2C 159-B;CAT TO-2;Allison C4;M.Ferguson M1139,1144,1145;MB 228.1;ZF TE-ML 06B,06D,07B
- Паковање : ..... 20L
- Оквирна количина: 140 литара

**11. Хидраулично трансмисионо уље Mobiltrans HD 10  
или одговарајуће**

- Хидраулично трансмисионо уље
- Предмет јавне набавке : Хидраулично трансмисионо уље
- Ознака : ..... 10W
- Ниво квалитета :..... API CD
- Спецификација и одобрења ..... Caterpillar TO-4, ZF TE-ML-03C, Allison C-4
- Паковање : ..... 20L
- Оквирна количина: 20 литара

**12. Уље за хидрауличне системе Agip Arnica 46  
или одговарајуће**

- Уље за хидрауличне системе
- Предмет јавне набавке :Уље за хидрауличне системе ХД 46
- Ознака : ..... ISO 46
- Ниво квалитета :..... ISO-L-HV
- Спецификација и одобрења ..... ISO -L-HV/ISO 11158; DIN 51 524/3 ;AFNOR NF E 48603 HV;CINCINNATI LAMB LANDIS-P 68,P 69,P 70
- Паковање : ..... 180Kg
- Оквирна количина: 540 Kg

### **13. Уље за хидрауличне системе Agip Arnica 32 или одговарајуће**

- Уље за хидрауличне системе
- Предмет јавне набавке : Уље за хидрауличне системе ХД 32
- Ниво квалитета :..... ISO-L-HV
- Спецификација и одобрења ..... ISO -L-HV/ISO 11158; DIN 51 524/3 ;AFNOR NF E48603 HV;CINCINNATI LAMB LANDIS-P 68,P 69,P 70
- Паковање : ..... 180Kg
- Оквирна количина: 540 Kg

### **14. Уље за кочнице Nisotec K4 или одговарајуће**

- Уље за кочнице
- Предмет јавне набавке : Уље за кочнице
- Ознака : ..... DOT 4
- Ниво квалитета :..... ISO 4925 Class 4; SAE J 1704/1703; FMVSS 116 DOT4; SRPS H.Z2.100 tip 2
- Паковање : ..... 0,5L
- Оквирна количина: 10 литара

### **15. Уље за кочнице Nisotec K2 или одговарајуће**

- Уље за кочнице
- Предмет јавне набавке : Уље за кочнице
- Ознака : ..... UK2
- Ниво квалитета :..... ISO 4925 Class 3; SAE J1703; FMVSS 116 DOT 3; SRPS H.Z2.100 tip 1
- Паковање : ..... 0,5 литара
- Оквирна количина: 10 литара

### **16. Уље за хидраулику волана Nisotec ATF Suffix A или одговарајуће**

- Уље за хидраулику волана ATF
- Предмет јавне набавке : Уље за хидраулику волана ATF
- Ознака : ..... ATF
- Ниво квалитета :..... ATF typ Suffix A
- Паковање : ..... 1L
- Оквирна количина: 50 литара



### **17. Моторно уље за косачице**

- Моторно уље за дизел моторе
- Предмет јавне набавке :Моторно уље за четворотактне моторе BRIGGS & STRATTON или еквивалентно
- Ознака :.....SAE 30
- Ниво квалитета :.....API SJ/CD,
- Паковање :..... 0,6 литара
- Оквирна количина: 9 литара

### **18. Моторно уље ENI I-Ride Moto 10w-30 или одговарајуће**

- Моторно уље за бензинске моторе
- Предмет јавне набавке; Моторно уље за косачице
- Ознака :.....4 STORKE OIL 10W30
- Ниво квалитета :.....API /SJ;JASO MA, MA 2
- Паковање : ..... 1L
- Оквирна количина: 10 литара

### **19. Уље двотактол STIHL HP 10/1 или одговарајуће**

- Предмет јавне набавке : Уље двотактол STIHL HP 10/1 или еквивалентно
- Ознака :..... HP
- Паковање : ..... 10L
- Оквирна количина: 100 литара

### **20. Графитна маст**

- Маст за главе тримера STIHL или одговарајућа
- Паковање :.....туба 80 г
- Оквирна количина: 15 ком

### **21. Маст за подмазивање Nisotec Grease Li2 или одговарајуће**

- Маст за подмазивање
- Предмет јавне набавке : Li 2 маст
- Ниво квалитета : NLGI 2
- Спецификација и одобрења ..... NLGI 2: ISO 6743-9: ISO-L-XCCHA-2; DIN 51502: K 1(2/3) K-30
- Паковање : ..... 20Kg
- Оквирна количина: 100 kg

## 22. Антифриз 100 % ( G 11 )

- Антифриз
- Предмет јавне набавке : Антифриз G 11
- Ознака : ..... 100% концентровани
- Ниво квалитета: .....VW TL 774-D/F
- Спецификација и одобрења ..... BS 6580 ASTM D3306 ASTM D4656, CUNA NC 956-16 AFNOR NF R 15-601 UNE 26-361-88/1 SAE J1034 INA N 22-112 TIP 4
- Паковање : ..... 1L
- Оквирна количина: 240 литара

## 23. Антифриз 100 % ( G 12 + )

- Антифриз - концентрат
- Предмет јавне набавке : Антифриз G 12+
- Ниво квалитета :..... VW TL-774 D = G 12 ;VWTL-774 F = G 12+
- Спецификација и одобрења ..... BR 637 ASTM Standards ASTM D3306 ASTM Standards ASTM D4656 ASTM Standards ASTM D4985
- MAN 324 Typ SNF, Komatsu 07.892 (2009) Liebherr MD1-36-130 MAN 324 Typ SNF MAN B&W AG D36 5600 Mazda MEZ MN 121 D MTU MTL 5048 DAF 74002 Leyland Trucks DW03245403 Renault RNUR 41-01-001/- -S Type D Jaguar CMR 8229 Jaguar WSS-M97B44-D Land-Rover WSS-M97B44-D Mack 014 GS 17009 Volvo Penta 128 6083 / 002 Renault Trucks 41-01-001/- -S Type D Volvo Construction 128 6083 / 002 Volvo Trucks 128 6083 / 002 Audi TL-774 D = G 12 Audi TL-774 F = G 12+ Seat TL-774 D = G 12 Seat TL-774 F = G 12+ Skoda TL-774 D = G 12 Skoda TL-774 F = G 12+ Skoda 61-0-0257
- Паковање : ..... 10L
- Оквирна количина: 60 литара

## 24. AD BLUE

- AD BLUE
- Предмет јавне набавке : AD BLUE
- Спецификација и одобрења ..... DIN V 70070 за AdBlue
- Паковање : ..... 10L
- Оквирна количина: 1000 литара

## 25. Течност за прање ветробран стакла-летња

- Течност за прање ветробран стакла
- Предмет јавне набавке : Средство за прање ветробран стакла
- Паковање : ..... 5L
- Оквирна количина: 60 литара

## 26. Течност за прање ветробран стакла-зимска

- Течност за прање ветробран стакла-зимска
- Предмет јавне набавке : Средство против смрзавања стакла до -20 степен Целзијуса
- Паковање : ..... 5L
- Оквирна количина: 60 литара
-

## 27. WD спреј

- WD спреј
- Предмет јавне набавке : WD спреј
- Паковање..... 0,2 литра
- Оквирна количина: 50 ком

## 28. Старт спреј

- Старт спреј
- Предмет јавне набавке : Старт спреј
- Ниво квалитета : ISO 9001, 2008 ; ORAZ 14001, 2004
- Паковање..... 0,4 литара
- Оквирна количина: 20 ком

## 29. Средство за одмашћивање Nisotec Cleaner Или одговарајуће

- Средство за одмашћивање
- Предмет јавне набавке : Средство за одмашћивање
- Ниво квалитета : ..... SP-04.07.22-558
- Паковање : ..... 10L
- Оквирна количина: 10 литара

## 30. Антирост

- Антирост
- Предмет јавне набавке : Антирост
- Ниво квалитета : SRPS M.E2.011/94.
- Паковање : ..... 1L
- Оквирна количина: 5 литара

### **Напомена:**

Наведена је оквирно потребна количина предмета набавке. Стварно потребне количине могу бити мање или веће од наведених, у зависности од потреба Наручиоца. Сагласност са овим захтевом наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке. Процењена вредност јавне набавке је **1.000.000,00** динара без ПДВ-а, што је и максимална вредност уговора. Наручилац није у обавези да реализује укупну уговорену вредност.

**Понуђачи (који нису произвођачи уља и мазива) су у обавези да уз понуду доставе и следећа уверења - доказе за све производе који су предмет набавке, и то:**

- 1) Овлашћење - ауторизацију издату од стране произвођача уља и мазива којим потврђују да су овлашћени дистрибутери на територији Републике Србије, и то за позиције под редним бр. 1,2,3,5,6,7,9,11.
- 2) Технички лист о производу (PDS Product Data Sheet) издат од стране произвођача уља и мазива;

- 3) Сигурносни лист о производу (MSDS Material Safety Data Sheet) издат од стране произвођача уља и мазива, обавезно на српском језику;
- 4) Сертификат о анализи уља и мазива, издат од стране произвођача уља и мазива.

**Понуђачи који нуде алтернативне тј. одговарајуће производе поред горе наведених уверења треба да обезбеде још и следеће:**

- 1) Извештај о испитивању понуђеног типа уља који је урађен од стране независне акредитоване лабораторије која испуњава услове утврђене стандардом ISO 17025, не старији од 6 месеци.
- 2) Важећа потврда издата на оригиналном меморандуму произвођача опреме, возила и потврда институције (асоцијације нпр. ACEA; API...) да понуђено уље испуњава тражене спецификације и одобрења.

Уколико се доставља копија наведених докумената, иста морају бити оверена од стране јавног бележника да су истоветна оригиналу.

Уколико су наведена документа на страном језику, иста морају бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**Наручилац задржава право да провери да ли се понуђени алтернативни производи налазе на листама произвођача возила и опреме.**

**Понуда која не садржи горе наведена документа биће одбијена као неприхватљива.**

За Наручиоца,  
Војислав Пашћан

---

## **ПРИЛОГ 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.

**ПРИЛОГ 5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА  
( у складу са чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама)**

**Обавезни услови понуђачима прописани ,чл.75. ЗЈН и то:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став1. тачка 1.)

**Доказ:** извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда)

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став1. тачка 2.)

**Доказ:** За правна лица :

1) извод из казнене евиденције односно уверење **Основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења **Вишег суда**) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) извод из казнене евиденције односно уверење надлежне **полицијске управе Министарства унутрашњих послова** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала— захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), или према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

#### За физичка лица и предузетнике

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља: извод односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), или према месту пребивалишта.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (члан 75. став 1. тачка 4.)

**Доказ:** Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.)

**Доказ:** Потписан Образац изјаве ( ПРИЛОГ БР. 12) . Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

**Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:**

***2. Кадровски капацитет:***

Да понуђач има запосленог или радно ангажованог бар једног радника који ће бити одговоран за реализацију Уговора.

**Доказ:**

- Изјава понуђача (потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) да располаже захтеваним кадровским капацитетом;

-- копије М образаца и уговори о раду (осим за предузетнике);

- за ангажоване раднике који нису запослени код понуђача доставити фотокопије одговарајућих уговора о радном ангажовању са роком важности уговора који траје најмање онолико колико је крајњи рок за реализацију уговора.

***2. Сертификат о квалитету:***

- да понуђач поседује сертификат о квалитету добара која су предмет јавне набавке, издат од овлашћене организације за испитивање квалитета.

**Доказ:**

Важећи сертификат ИСО 9001.

**Уколико понуду подноси група понуђача**

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и из става 2. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца.



Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ПРИЛОГ 6. - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**6.1 УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА** - Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко и да их потпише одговорно лице.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

**6.2 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** - Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

**6.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ** – Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани од стране понуђача.

Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца: **ЈП „Комуналац“ у Руми, Јеленачка 2, 22400 Рума, лично или поштом у затвореној коверти са знаком: „Понуда за јн бр.350 од 22.01.2020. године – Мазиво - партија 1 не отварати“.** На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.02.2020. године до 10 часова**

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки .

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

**Прилог 3. - ОБРАЗАЦ - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ;**

**Прилог 5 - Доказе о испуњености обавезних и додатних услова чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а прецизирани су у конкурсној документацији;**

**Прилог 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** попуњен по свим ставкама и потписан;

**Прилог 8 - МОДЕЛ УГОВОРА** Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на понуђача и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела говора;

**Прилог 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
попуњен по свим ставкама и потписан;

**Прилог 11 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** попуњен, потписан;

**Прилог 12 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.**  
**ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** попуњен, потписан ;

- **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

- **СЕРТИФИКАТ О КВАЛИТЕТУ**

- **Споразум** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)

**Понуђачи (који нису произвођачи уља и мазива) су у обавези да уз понуду доставе и следећа уверења - доказе за све производе који су предмет набавке, и то:**

- **Овлашћење** - ауторизацију издату од стране произвођача уља и мазива којим потврђују да су овлашћени дистрибутери на територији Републике Србије, и то за позиције под редним бр. 1,2,3,5,6,7,9,11.
- **Технички лист** о производу (PDS Product Data Sheet) издат од стране произвођача уља и мазива;
- **Сигурносни лист** о производу (MSDS Material Safety Data Sheet) издат од стране произвођача уља и мазива, обавезно на српском језику;
- **Сертификат** о анализи уља и мазива, издат од стране произвођача уља и мазива.

**Понуђачи који нуде алтернативне тј. одговарајуће производе поред горе наведених уверења треба да обезбеде још и следеће:**

- **Извештај** о испитивању понуђеног типа уља који је урађен од стране независне акредитоване лабораторије која испуњава услове утврђене стандардом ISO 17025, не старији од 6 месеци.
- **Важећа потврда** издата на оригиналном меморандуму произвођача опреме, возила и потврда институције (асоцијације нпр. АСЕА; API...) да понуђено уље испуњава тражене спецификације и одобрења.

Уколико се доставља копија наведених докумената, иста морају бити оверена од стране јавног бележника да су истоветна оригиналу.

Уколико су наведена документа на страном језику, иста морају бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**Понуда која не садржи горе наведена документа биће одбијена као неприхватљива.**

**6.4. ПАРТИЈЕ** – Јавна набавка је обликована по партијама.

**6.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА** - Понуде са варијантама нису дозвољене

**6.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ** - У року за подношење понуде понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти мора да стоји ознака **"Измена понуде"** или **"Допуна понуде"** или **"Опозив понуде"** или **"Измена и допуна понуде"** за јавну набавку **бр. 350 - Мазива** – партија 1, - не отварати.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

У случају повлачења понуде од стране понуђача, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

**6.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ** - Ако је понуда понуђача поднета по истеку наведеног датума и сата за отварање понуда, сматраће се **неблаговременом**, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **6.8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр.**350 Мазива – партија 1**.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: ЈП "Комуналац" у Руми, Јеленачка 2 Рума, факсом бр. 022/473-732, или на е-mail адресу: [vojislav.pascan@komunalacruma.co.rs](mailto:vojislav.pascan@komunalacruma.co.rs)

[vericamarkovic@komunalacruma.co.rs](mailto:vericamarkovic@komunalacruma.co.rs)

**Лице за контакт:** Војислав Пашћан (спецификација)

Верица Марковић (конкурсна документација)

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **6.9. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у **прилогу 5**, у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **6.11 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника из групе понуђача доставити доказе о испуњености услова који су наведени у **прилогу 5**, у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача дужна је да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **6.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је максимално 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а којом је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **- Захтеви у погледу начина и места испоруке добара**

Понуђач се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, наручиоцу сукцесивно испоручивати добра која су предмет јавне набавке.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 дана од дана захтева наручиоца.

Место испоруке добара : Франко Рума, магацин наручиоца, Јеленачка 2, Рума

#### - **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **6.13.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити изражена у динарима, и да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметних добара за потребе наручиоца. Вредности у понуди исказују се у **динарима** и то јединична цена без ПДВ-а, јединична цена са ПДВ-ом, вредност без ПДВ-а, вредност са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена и испорука предмета јавне набавке .

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена предмета јавне набавке остаје **фиксна** за време трајања уговорних обавеза.

#### **6.14.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси гаранције на начин предвиђен у конкурсној документацији.

#### - **Гаранција за озбиљност понуде (доставља сваки понуђач)**

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити безусловна, наплатива „на први позив“, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

#### - **Гаранција за извршење уговорене обавезе ( доставља избрани понуђач)**

Понуђач је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити безусловна, наплатива „на први позив“, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а ( **1.000.000,00 динара без ПДВ-а**) са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **6.15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**6.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ** - После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

**6.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**- критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**. Ако два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања (не може бити дужи од 45 дана), ако два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа и исти најдужи рок плаћања, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, ако и у овом случају постоје понуде које су једнаке, најповољнија понуда ће бити изабрана јавним жребом.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти најдужи рок плаћања и исти најдужи рок важења понуде.

Поступак извлачења најповољније понуде путем жреба ће спровести Комисија за предметну јавну набавку. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у просторијама Наручиоца, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, ковертирати у идентичне коверте и ставити пред свим присутним лицима у празну кутију. Представник Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин ће бити додељен уговор. О поступку жребања водиће се записник.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**6.18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** - Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**6.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**  
Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде . **(Образац изјаве, дат је у прилогу 12. конкурсне документације).**

**6.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**6.21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ** - Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним Законом којим се уређују облигациони односи.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. Члана 82. ЗЈН. који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац може исто поступити и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

**6.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА** - Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка5) Закона.

**6.23.** Наручилац ће, пошто прегледа и оцени понуде, **одбити све неприхватљиве понуде** у складу са чланом 107. Став 1. ЗЈН

**6.24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ** - Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

**6.25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА-** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail : [www.komunalacruma.rs](mailto:www.komunalacruma.rs), факсом на број 022/473-732 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење Захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације(најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци

пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из разлога хитности.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. Закона и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка, подносилац захтева може, у року од три дана од дана пријема тог закључка поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Након пријема жалбе наручилац ће у року од три дана доставити Републичкој комисији потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о жалби.

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће решењем усвојити захтев за заштиту права или доставити Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

Решење о усвајању захтева за заштиту права наручилац доставља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Уколико решењем о усвајању захтева за заштиту права наручилац није усвојио све наводе захтева за заштиту права, подносилац захтева може писаним изјашњењем наставити

поступак пред Републичком комисијом у року од три дана од дана пријема решења, о чему истовремено обавештава наручиоца.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног изјашњења подносиоца захтева комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији.

У случају да наручилац доставља Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права, наручилац је дужан да писмено, у року од три дана од дана достављања захтева Републичкој комисији, обавести подносиоца захтева.

После пријема писменог обавештења о повлачењу захтева за заштиту права, наручилац, односно Републичка комисија ће закључком обуставити поступак заштите права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00 динара**;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од **120.000.000 динара**;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од **120.000.000 динара**, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од **120.000.000 динара**;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од **120.000.000 динара**.

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**6.26. УПОТРЕБА ПЕЧАТА** - приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**ПРИЛОГ 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**МАЗИВО - ПАРТИЈА 1. број 350 од 22.01.2020.год.**

<b>ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Врста правног лица (разврставање према Закону о рачуноводству)</i>	1. <i>Микро правно лице</i> 2. <i>Мало правно лице</i> 3. <i>Средње правно лице</i> 4. <i>Велико правно лице</i> <i>(заокружити један од понуђених бројева)</i>
<i>Одговорна особа (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Текући-рачун понуђача</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број понуђача</i>	
<i>Број потврде - ПДВ</i>	
<i>Потпис</i>	
<i>Датум</i>	

**ПОНУДУ ПОДНОСИ**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ  
МАЗИВО ПАРТИЈА 1**

<i>Назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса</i>	
<i>Врста правног лица (разврставање према Закону о рачуноводству)</i>	1. <i>Микро правно лице</i> 2. <i>Мало правно лице</i> 3. <i>Средње правно лице</i> 4. <i>Велико правно лице</i> <i>(заокружити један од понуђених бројева)</i>
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Текући-рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача</i>	
<i>Број потврде - ПДВ</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
<i>Потпис</i>	
<i>Потпис</i>	
<i>Датум</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса</i>	
<i>Врста правног лица (разврставање према Закону о рачуноводству)</i>	1. <i>Микро правно лице</i> 2. <i>Мало правно лице</i> 3. <i>Средње правно лице</i> 4. <i>Велико правно лице</i> <i>(заокружити један од понуђених бројева)</i>
<i>Одговорна особа (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-Маил</i>	
<i>Текући рачун понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Број потврде -ПДВ</i>	
<i>Потпис</i>	
<i>Потпис</i>	
<i>Датум,</i>	

**Образац се може фотокопирати у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди .**

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке добара бр. **350 - Мазива - Партија 1**, да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	<i>Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди</i>	<i>Врста посла који ће пружати учесник у заједничкој понуди и проценат учешћа у реализацији набавке</i>	<i>Потпис одговорног лица учесника у заједничкој понуди</i>
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

### **Напомена:**

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – МАЗИВА – ПАРТИЈА 1

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ	

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално

2. Заједничка понуда

3. Са подизвођачима

#### Заједничка понуда:

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

---

---

---

---

#### Понуда са подизвођачима:

Подизвођачу \_\_\_\_\_ са \_\_\_\_\_ % учешћа (не више од  
(назив и адреса подизвођача)  
50%) се поверава извршење \_\_\_\_\_

Подизвођачу \_\_\_\_\_ са \_\_\_\_\_ % учешћа (не више од  
(назив и адреса подизвођача)  
50%) се поверава извршење \_\_\_\_\_

#### **1. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ ( минимално 60 дана од дана отварања понуда ) –**

Уписати у данима : \_\_\_\_\_

**2.НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА** - Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана (максимално 45 дана) од дана испостављања исправне фактуре, а којом је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**3.РОК ИСПОРУКЕ-** Понуђач се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, наручиоцу сукцесивно испоручивати добро које је предмет јавне набавке.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 дана од дана захтева наручиоца.

**4.МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ** - Франко Рума, магацин наручиоца, Јеленачка 2, Рума.

**Вредност понуде користиће се искључиво за рангирање понуда ради избора најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

---

(назив предузећа и место)

и

**ЈП "КОМУНАЛАЦ" У РУМИ**

**ПРИЛОГ 8. МОДЕЛ УГОВОРА  
О ИСПОРУЦИ МАЗИВА  
Партија 1**

Рума, \_\_\_\_\_ 2020. године

---

---

(назив предузећа, адреса, седиште, име лица које заступа фирму, број текућег рачуна, број ПИБ-а, МБ) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: Продавац)

Понуђачи из групе понуђача:

---

---

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу \_\_\_\_\_ са \_\_\_\_\_ % учешћа се поверава  
(назив и седиште подизвођача)  
извршење \_\_\_\_\_.

Подизвођачу \_\_\_\_\_ са \_\_\_\_\_ % учешћа се поверава  
(назив и седиште подизвођача)  
извршење \_\_\_\_\_.

и

ЈП "Комуналац" у Руми, Рума, Јеленачка 2, кога заступа Директор Драган Панић, дипл.инж.грађ. МБ 08099553, ПИБ SR 100781162, текући рачун број 105-82037-07 (у даљем тексту овог Уговора: Купац)

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: Уговорне стране.

Закључили су дана \_\_\_\_\_ 2020. године

## УГОВОР

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Купац дана **22.01.2020.** године, под бројем **350** донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке - **МАЗИВА - Партија бр.1**

-да је Купац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара бр. **350 од 22.01.2020.**

- да је Продавац на основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, дана \_\_\_\_\_,2020.године доставио понуду заведену под бројем -----, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део.

- да понуда Продавца у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Купац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, којом је изабрао понуду Продавца као најповољнију понуду.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је испорука добара – **МАЗИВА- Партија бр.1**, у свему према конкурсној документацији и понуди Продавца.

## **ЦЕНА**

### **Члан 3.**

Цене добара утврђене су понудом Продавца наш бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. Укупна вредност понуде износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, висина износа ПДВ је \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену је урачуната цена добара и њихова испорука.

Цена предмета јавне набавке остаје фиксна за време трајања уговорних обавеза.

## **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Купац се обавезује да ће плаћање по овом уговору извршити у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 45 дана) од дана испостављања исправне фактуре, а којом је потврђена испорука добара.

Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца које је примило предметна добра, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

## **НАЧИН , РОКОВИ И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 5.**

Понуђач се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, Купцу сукцесивно испоручивати добра која су предмет јавне набавке.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 дана од дана захтева наручиоца.

Место испоруке је Јеленачка 2, 22400 Рума. Трошкови превоза су урачунати у цену

## **КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ ДОБРА И ОДГОВОРНОСТ ПРОДАВЦА**

### **Члан 6.**

Продавац гарантује Купцу да ће квалитет предмета јавне набавке у свему одговарати важећим домаћим стандардима за ту врсту добара.

Приликом сваке испоруке предмета јавне набавке, Купац је обавезан да изврши квантитативни пријем предмета набавке а квалитативни пријем, чим то услови дозволе, а најкасније у року од 3 дана.

Квантитативни пријем испоручених добара врши се у магацину Купца, приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем.

Уколико испоручени предмет јавне набавке није одговарајућег квалитета, Купац ће исти рекламирати и вратити Продавцу о његовом трошку уз захтев да му се изврши нова испорука у уговореном квалитету, најкасније у року од 2 дана од тренутка рекламације. Наручилац ће ту околност писмено констатовати.

Продавац је дужан да у остављеном року испоручи Купцу предмет јавне набавке прописаног, односно уговореног квалитета, а уколико не испуни ову обавезу, Купац је овлашћен да раскине уговор без отказног рока.

У случају испоруке веће количине предмета јавне набавке од поручене, Купац ће Продавцу вратити вишак тј. неће га преузимати.

У случају испоруке мање количине предмета јавне набавке од порученог, Купац ће захтевати од Продавца да му недостајућу количину испоручи у року од 8 сати од рекламације количина. Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет Продавца.

Када приликом квалитативног и квантитативног пријема утврди да је испоручени предмет јавне набавке одговарајућег квалитета и захтеване количине, овлашћено лице Купца које је вршило пријем, обавезно је да примерак отпремнице потпише, чиме констатује да је извршен пријем и да су испоручена добра прописаног и уговореног квалитета и у количинама које су испоручене по захтеву Купца.

Купац није у обавези да реализује укупну уговорену вредност.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

#### **-Гаранција за извршење уговорене обавезе**

Понуђач је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити безусловна, наплатива „на први позив“, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (**1.000.000,00 динара без ПДВ-а**) са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 9.**

Наступање више силе ослобађа одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, Уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте, одмах по настајању, телефонски и путем електронске поште. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак једне или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, не сматра се штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора и о томе ће се закључити анекс Уговора или ће се уговорне стране договорити о раскиду овог Уговора, у ком случају ниједна страна не стиче право на накнаду било какве штете.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРА**

### **Члан 10.**

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, других закона и подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе, Купац има право да раскине Уговор и да захтева накнаду штете сагласно одредбама Закона о облигационим односима.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уколико се уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно да раскину овај уговор.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

### **Члан 12.**

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе Уговорне стране који је дат у писаном облику.

## **СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

### **Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе Уговорне стране и траје годину дана од дана закључења односно до реализације вредности Уговора уколико се она реализује у краћем року. Продавац нема права да од Купца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа. Уколико Наручилац потроши напред наведена финансијска средства уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним добрима и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке односно са даном плаћања рачуна за исту, о чему ће Купац благовремено обавестити Продавца.

### **Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој Уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1. - Извод из понуде наш број од . године ( стр. 33/45 конкурсне документације)

Прилог бр. 2.- Структура цене робе (стр. 39/45 конкурсне документације)

Прилог бр. 3.- Техничке карактеристике и спецификација робе (стр. 5/45 конкурсне документације)

Уговорне стране:

Купац,  
Д и р е к т о р ,  
ЈП "Комуналац" у Руми

Продавац,

Драган Панић, дипл.инж.грађ.

**НАПОМЕНА:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ПАРТИЈА 1 - МАЗИВА**

	<b>Предмет ЈН</b>	<b>Оквирна кол.</b>	<b>Јед.м</b>	<b>Једин. цена без ПДВ-а</b>	<b>Једин. цена са ПДВ-ом</b>	<b>Укупна вредност без ПДВ-а</b>	<b>Укупна вредност са ПДВ-ом</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6 (2x4)</b>	<b>7 (2x5)</b>
<b>1.</b>	Моторно уље Mobil Delvac XHP ESP 10W – 40 или одговарајуће	<b>140</b>	<i>l</i>				
<b>2.</b>	Моторно уље Mobil Delvac MX 15W – 40 или одговарајуће	<b>140</b>	<i>l</i>				
<b>3.</b>	Моторно уље Mobil Delvac MX ESP 10W – 30 или одговарајуће	<b>100</b>	<i>l</i>				
<b>4.</b>	Моторно уље S-3 SAE 15W – 40	<b>200</b>	<i>l</i>				
<b>5.</b>	Моторно уље Mobil Super 3000 X1 5 W – 40 или одговарајуће	<b>12</b>	<i>l</i>				
<b>6.</b>	Трансмисионо уље Mobilube HD 80W-90 или одговарајуће	<b>20</b>	<i>l</i>				
<b>7.</b>	Трансмисионо уље Mobilube 1 SHC 75W-90 или одговарајуће	<b>20</b>	<i>l</i>				
<b>8.</b>	Трансмисионо уље Eni Rotra Multigear 75W-80 или одговарајуће	<b>60</b>	<i>l</i>				
<b>9.</b>	Трансмисионо уље Mobilube GX-A 80W или одговарајуће	<b>20</b>	<i>l</i>				
<b>10.</b>	Хидраулично-трансмисионо уље Eni Multitech JD/F 80W/10w-30 или одговарајуће	<b>140</b>	<i>l</i>				
<b>11.</b>	Хидраулично трансмисионо уље Mobiltrans HD 10 или одговарајуће	<b>20</b>	<i>l</i>				
<b>12.</b>	Уље за хидрауличне системе Agip Arnica 46 или одговарајуће	<b>540</b>	<b>kg</b>				
<b>13.</b>	Уље за хидрауличне системе Agip Arnica 32 или одговарајуће	<b>540</b>	<b>kg</b>				
<b>14.</b>	Уље за кочнице Nisotec K4 или одговарајуће	<b>10</b>	<i>l</i>				

15.	Уље за кочнице Nisotec K2 или одговарајуће	10	l				
16.	Уље за хидраулику волана Nisotec ATF Suffix A или одговарајуће	50	l				
17.	Моторно уље за косачице	9	l				
18.	Моторно уље ENI I-Ride Moto 10w-30 или одговарајуће	10	l				
19.	Уље двотактол STIHL HP 10/1 или одговарајуће	100	l				
20.	Графитна маст	15	kom				
21.	Маст за подмазивање Nisotec Grease Li2 или одговарајуће	100	kg				
22.	Антифриз 100 % ( G 11 )	240	l				
23.	Антифриз 100 % ( G 12 + )	60	l				
24.	AD BLUE	1000	l				
25.	Течност за прање ветробран стакла-летња	60	l				
26.	Течност за прање ветробран стакла-зимска	60	l				
27.	WD спреј	50	kom				
28.	Старт спреј	20	kom				
29.	Средство за одмашћивање Nisotec Cleaner или одговарајуће	10	l				
30.	Антирост	5	l				
	<b>УКУПНО:</b>						



## Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

-у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

-у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

-у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

-у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Потпис понуђача

---

## ПРИЛОГ 10 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15) као и у складу са чланом 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку бр. **350 – МАЗИВО ПАРТИЈА 1.** објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈП "Комуналац" у Руми , и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: \_\_\_\_\_

је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошка	Износ трошка
	<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

## ПРИЛОГ 11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12 , 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/2015) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку бр. **350** објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈП "Комуналац" у Руми, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

даје

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Изјаву достављамо као саставни део понуде-коникурсне документације а ради учешћа у поступку јавне набавке бр. **350 - мазива- партија 1**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Свако заинтересовано лице, односно лице запослено или на други начин радно ангажовано код заинтересованог лица дужно је да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције, уколико има било који податак о повреди конкуренције у поступку јавне набавке.

Наручилац може да настави поступак јавне набавке, с тим да ће уговор, уколико буде закључен са понуђачем за кога постоји сумња да је повредио конкуренцију, бити раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр.350, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_, године

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке бр.350, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Изјаву копирати у довољном броју примерака

у \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_, године

Подизвођач

\_\_\_\_\_